

Принято  
на собрании трудового коллектива  
29.08.2014 года (протокол № \_\_)  
Секретарь *Буравенко* Т.В. Буравенко



Утверждаю  
И.о. директора МБОУ СОШ № 100  
О.Д. Даниленко  
(приказ от 29.08.2014 № 85)

## **ПРОГРАММА АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Новосибирска  
«Средняя общеобразовательная школа № 100»**

**Новосибирск  
2014**

## **1. Общие положения**

Программа антикоррупционной политики (далее – антикоррупционная политика) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средней общеобразовательной школы № 100» (далее – школа) разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».

Антикоррупционная политика школы представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности школы.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Приверженность сотрудников школы закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации школы среди других организаций и партнеров в том числе социальных.

Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении школы мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций - контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

Отказ учреждения от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению ее сотрудников по отношению друг к другу и к самой школе. И наоборот - лояльное отношение школы к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов, других участников образовательных отношений может привести к появлению у сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством Школы. Руководство школы, с одной стороны, должно демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

Данная Политика доводится до сведения всех работников школы под роспись.

## **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

**Целью** внедрения антикоррупционной политики является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в школе.

**Задачи антикоррупционной политики:**

- информирование участников образовательного процесса о нормативно- правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в школе;
- разработка и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в школе.

### **3. Используемые в политике понятия и определения**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Противодействие коррупции** - деятельность сотрудников Школы в пределах полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность сотрудников Школы, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им

лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство при исполнении должностных обязанностей.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в школе, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс** - обеспечение соответствия деятельности школы требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты МБОУ СОШ № 100.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

1. Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБОУ СОШ № 100 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и сотрудников школы в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от

занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной Политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## **6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности школы, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков в школе ответственность за реализацию антикоррупционной политики возлагается на следующих должностных лиц:

1. бухгалтер
2. родитель (законный представитель)
3. заместитель председателя профсоюзного комитета
4. учитель

Персональная ответственность возлагается приказом директора на каждый учебный год. Задачи, функции и полномочия вышеуказанных должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции установлены в должностных инструкциях ответственных работников.

## **7. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции общие для всех сотрудников, а также устанавливаются отдельным категориям работников приказом директора по школе.

*Общие обязанности работников школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции:*

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;

- незамедлительно информировать директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами;

- сообщать директору о возможности возникновения либо возникшем у работников конфликте интересов.

В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя о данной ситуации в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **8. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

**Таблица 1 Перечень антикоррупционных мероприятий в МБОУ СОШ № 100**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка и принятие «Антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 100»</li><li>2. Издание приказа директора школы о назначении ответственного за реализацию антикоррупционной политики</li><li>3. Разработка и осуществление на практике стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации</li><li>4. Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников МБОУ СОШ № 100</li><li>5. Разработка и принятие положения о комиссии по урегулированию споров</li><li>6. Внесение изменений в должностные инструкции работникам, ответственным за реализацию антикоррупционной политики</li></ol>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</li><li>2. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении</li></ol>

	<p>конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>3. Проведение периодической оценки коррупционных рисков</p>
Обучение и информирование работников	<p>1. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p> <p>2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Обеспечение соответствия антикоррупционной политики	<p>1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта</p> <p>3. Сотрудничество с правоохранительными органами</p>
Оценка результатов проводимой работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В МБОУ СОШ № 100 разрабатывается и утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий на учебный год. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции. При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственного исполнителя.

#### **9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Работники МБОУ СОШ № 100 несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

#### **10. Коррупционные риски**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях

получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды.

Возможные коррупционные правонарушения в МБОУ СОШ № 100:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в МБОУ СОШ № 100:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по АХР;
- заместитель директора по УВР;
- педагоги школы.

## **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.**

В МБОУ СОШ № 100 осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации данной Политики. Лица, на которых возложена ответственность за реализацию данной политики приказом директора школы, ежегодно представляют директору отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную Политику вносятся изменения и дополнения.